

PERFIL DE CARGO

Profesional Analista de Soporte - Auditoría interna	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	PROFESIONAL ANALISTA DE SOPORTE – AUDITOR/A INTERNO/A
Código del Cargo	PAS-RM-AUDITORIA-2019
Nivel de responsabilidad	6
Unidad de desempeño	AUDITORIA INTERNA
Dependencia jerárquica	JEFE/A UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Cargos que supervisa	NO APLICA
Remuneración Bruta	2.130.921
Tipo de Contrato	PLAZO FIJO CON POSIBILIDAD DE PASAR A CONTRATO INDEFINIDO POSTERIOR A LOS PERIODOS DE PRUEBA CORRESPONDIENTES
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p>AUTONOMÍA: Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.</p> <p>COMPROMISO: Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p>PLURALISMO: Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p> <p>CONFIABILIDAD: Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p>OPORTUNIDAD: Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p>

PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.

II. Propósito del Cargo

Contribuir al fortalecimiento de la gestión del institucional y al resguardo de los recursos institucionales, por medio de una estrategia preventiva, para implementar acciones y medidas de control, todo en el marco de la normativa vigente y las políticas institucionales.

III. Funciones del Cargo y Coordinaciones

El INDH requiere profesional que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:

1. Contribuir en la elaboración del Plan Anual de Auditoría, basado en una metodología de gestión de riesgos, que favorezca la identificación de los procesos de mayor criticidad.
2. Participar de las auditorías establecidas en el Plan Anual de Auditoría Interna.
3. Participar de las auditorías no planificadas según requerimientos de la jefatura de Unidad.
4. Elaborar los informes solicitados por la jefatura de la Unidad, en conformidad a los procedimientos establecidos.
5. Evaluar en forma permanente el Sistema de Control Interno institucional, efectuando las recomendaciones para su mejoramiento.
6. Evaluar el grado de economía, eficiencia y eficacia con que se utilizan los recursos humanos, financieros y materiales del Servicio.
7. Promover la adopción de mecanismos de autocontrol en las unidades operativas de la organización.
8. Verificar la existencia de adecuados sistemas de información, su confiabilidad y oportunidad.
9. Efectuar el seguimiento de las medidas preventivas y correctivas, emanadas de los informes de Auditoría Interna y Contraloría General de la República.
10. Promover una cultura de mejora continua y productividad, en todos los procesos de auditoría interna.
11. Otorgar permanente y oportuno aseguramiento al proceso de gestión de riesgos de la Institución.
12. Mantener registros y control documental de la Unidad.
13. Realizar labores adicionales requeridas por su jefatura o la institución.

IV. Requerimientos Formales	
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Contador/a Público y Auditor/a otorgado por una Universidad reconocida por el Estado de Chile (carrera con duración de al menos 08 semestres) 	
V. Conocimientos Específicos	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere de forma excluyente que el postulante cuente con Título profesional de Contador/a Público y Auditor/a otorgado por una Universidad reconocida por el Estado o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Se considerará el conocimiento técnico de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Indispensables:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento en gestión financiera y presupuestaria pública ○ Conocimiento en marco integrado de Control Interno COSO - <i>Necesarias:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento en Transparencia en el sector público ○ Conocimiento en Contabilidad gubernamental - <i>Deseables:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento en Normas ISO ○ Conocimiento en gestión de riesgos
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Excluyente: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional de a lo menos 3 años en el sector público, en áreas de similar desempeño o Experiencia profesional de a lo menos 5 años en el sector privado en áreas de similar desempeño.
Conocimientos Informáticos	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Office. • Internet, Intranet, email. • Manejo de plataformas de trabajo corporativo, y entre otros afines al cargo

Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia y Nivel exigido	Descripción
Planificación y organización. NIVEL 2	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las prioridades, estableciendo las acciones y recursos requeridos para alcanzarlas, en los plazos prefijados. Identifica las etapas de un trabajo, focalizando cumplir el objetivo con altos niveles de calidad, eficiencia y eficacia, por lo que es metódico y detallista en su labor.

<p>Orientación al orden y la calidad</p> <p>NIVEL 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de realizar un trabajo metódico y de excelencia, que implique desde la organización de su espacio de trabajo, hasta la programación de sus quehaceres laborales.
<p>Pensamiento analítico</p> <p>NIVEL 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
<p>Comunicación efectiva</p> <p>NIVEL 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.

- **Importante:** La competencia Transversal de Probidad y Discreción, que hace referencia a la capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable, subordinando el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. Se evaluará de forma estricta en las diversas etapas del proceso, considerando un **Nivel de Presencia** en el actuar y la conducta de los/las postulantes (Nivel 2)